

Выписка из ПРИКАЗа

с. Муки-Какси

от 30.08.2021 г.

№101-ОД

Об организованном начале 2021-2022 учебного года

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, АОП НОО, АОП ООО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», приказываю:

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года 1 сентября 2021 г.
2. Считать 1 сентября 2021 г днём начала осуществления учебно-воспитательной деятельности по ООП НОО, ООП ООО, АОП НОО, АОП ООО.
3. 1 сентября провести торжественную линейку, посвященную началу учебного года. В целях соблюдения рекомендаций, торжественную линейку провести на свежем воздухе. Для родителей обязательен масочный режим.
4. Назначить ответственным за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований, мероприятий заместителя директора по безопасности образовательной деятельности Юминова Василия Валентиновича.
5. Классным руководителям провести родительские собрания в срок до 31.08.2021 года, где:
 - 5.1. Оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы.
 - 5.2. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
 - 5.3. Уведомить родителей (законных представителей) если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим обучение организуется в дистанционном режиме.
 - 5.4. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о том, что нахождение их на территории образовательного учреждения возможно только с использованием защитной маски.
 - 5.5. Провести беседу о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

6. Закрепить учебные кабинеты за классами
 - Кабинет № 3 – 1,2 классы
 - Кабинет № 4 – 5 класс
 - Кабинет № 5 – 3,4 классы
 - Кабинет № 10 – 9 класс
 - Кабинет № 11 – 8 класс
 - Кабинет № 12 – 7 класс
 - Кабинет № 13 – 6 класс
7. Учителям-предметникам:
 - 7.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом.
 - 7.2. Реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
 - 7.3. Учителю физической культуры скорректировать рабочие программы с учетом проведения уроков на открытом воздухе, при благоприятных погодных условиях, при проведении в спортивном зале – занимается строго один класс-комплект.
8. Назначить ответственных за проведение сквозного проветривания кабинетов:
 - 1,2 класс – Ефимова Светлана Александровна
 - 3, 4 класс – Гольцман Ирина Валерьевна
 - 5, 7 класс – Калинина Наталья Анатольевна
 - 6 класс – Юминов Василий Валентинович
 - 8, 9 класс – Максимова Татьяна Николаевна
9. Во время сквозного проветривания кабинетов определить нахождение классов:
 - 1,2 класс – рекреация первого этажа
 - 3,4 класс – помещение библиотеки
 - 5 класс – малая рекреация первого этажа
 - 6 класс – актовый зал
 - 7 класс – кабинет технологии
 - 8 класс – рекреация второго этажа
 - 9 класс – кабинет химии.
10. Запретить проведение массовых мероприятий в актовом зале. При использовании актового зала – в актовом зале может находиться не более одного класса-комплекта.
11. Филимоновой Светлане Витальевне, завхозу, обеспечить усиление дезинфекционного режима, проведение и контроль в образовательной организации противоэпидемических мероприятий, включающих:
 - 11.1. генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования образовательной организации 31.08.2021 г, в последующем - не реже одного раза в неделю;
 - 11.2. регулярную влажную уборку (не реже 1 раза в 2 часа) санитарных узлов с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 11.3. ежедневную влажную уборку всех помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 11.4. ежедневную влажную уборку столовой с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого приема пищи обучающимися;
 - 11.5. обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников, столовой, кожных антисептиков для обработки рук;

- 11.6. обеспечение постоянного наличия кожных антисептиков для обработки рук при входе в здание;
- 11.7. обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены - наличия мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах, столовой;
- 11.8. регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы образовательной организации, в том числе проветривание рекреаций и коридоров образовательной организации во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен;
- 11.9. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях школы и столовой
12. Назначить ответственными лицами за сквозное проветривание рекреаций, библиотеки, спортивного зала, кабинета химии, актового зала дежурных уборщиц Жижину Анастасию Сергеевну, Суханову Яну Владимировну, Мухаматгалееву Гульшат Нурзадеевну, Азманову Татьяну Борисовну.
13. Назначить ответственными лицами за генеральную уборку и дезинфекцию всех рабочих помещений школы с ведением специального журнала уборщиц Жижину Анастасию Сергеевну, Суханову Яну Владимировну, Мухаматгалееву Гульшат Нурзадеевну, Азманову Татьяну Борисовну.
14. Назначить ответственным за термометрию сотрудников школы, обучающихся, а также ведения «Журнала ежедневного проведения термометрии среди сотрудников» и «Журнала ежедневного проведения термометрии среди детей» Сычеву Ольгу Ростиславовну, медицинскую сестру.
15. Утвердить графики дежурства администрации школы и дежурных учителей.
16. При подвозе организованных групп обучающихся:
 - 16.1. Сопровождающим организованных групп детей при выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), незамедлительно сообщить классному руководителю, родителям, отправить с законным представителем домой или в ФАП
 - 16.2. Водителю школьного автобуса Ходыреву Василию Ивановичу ежедневно проводить предрейсовую и послерейсовую уборку салона транспортного средства (проветривание и влажная уборка, дезинфекция контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и ведением специального журнала).
17. Организовать образовательную деятельность по специально разработанному расписанию звонков (Приложение 2) Установить ступенчатое начало учебного дня. Старшие классы – с 08.30, начальные классы – с 09.00.
17. Утвердить:
 - 17.1. расписание звонков,
 - 17.2. расписание уроков для 1-9 классов
 - 17.3. расписание уроков для обучающихся с задержкой психического развития
 - 17.4. расписание уроков для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
 - 17.5. расписание уроков для обучающейся 6 класса Нелюбиной Натальи, обучающейся на дому
18. Ответственность за организацию питания учащихся, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, сдачу отчетов по питанию, контроль за

своевременным вывешиванием меню возложить на шеф-повара Гарифову Татьяну Владимировну.

19. При организации питания обучающихся обеспечить соблюдение профилактических и дезинфекционных мер, а именно:
 - 19.1. обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - 19.2. организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые или многоразовые маски), а так же перчаток. При этом смена масок проводится не реже 1 раза в 3 часа;
 - 19.3. организовать мытье посуды и столовых приборов ручным способом в следующем порядке:
 - механическое удаление остатков пищи;
 - мытьё посуды в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
 - мытьё во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40°C и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
 - ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
 - обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
 - ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
 - просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.
 - 19.4. осуществлять обработку обеденных столов перед каждым приемом пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
20. При организации питания руководствоваться графиком приема пищи обучающихся, с указанием времени приема пищи, количества питающихся детей и посадочных мест в обеденном зале (Приложение 3). Обеденные столы разместить на расстоянии 1, 5 м. друг от друга.
21. Назначить ответственных:
 - по охране прав детства (инспектор по правам ребёнка в школе) – учителя начальных классов Ефимову Светлану Александровну.
 - по работе с сайтом школы – педагога-организатора Калинин Наталью Анатольевну.
 - по заполнению электронных журналов – учителя информатики Юминова Василия Валентиновича.
22. Утвердить режим работы школьной библиотеки (Приложение 4)
23. Назначить учителя химии Ушакову Светлану Геннадьевну ответственной за ведение журнала регистрации операций, связанных с оборотом соляной и серной кислоты.
24. Возложить ответственность за безопасную работу обучающихся в сети Интернет на учителя информатики Юминова Василия Валентиновича.

25. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в школе, во время проведения экскурсий, прогулок, при проведении субботников, во время походов, других внеклассных мероприятий на классных руководителей, зам. директора по УВР, педагога-организатора, на учителей.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Вр.и.о.директора школы:

И.В.Гольцман

Приложение № 1
к приказу от 30.08.2021 г. № 101-ОД
по МКОУ «Муки-Каксинская ООШ»

Расписание звонков на 2021-2022 учебный год

	Старшая школа		Начальная школа
1 урок	08.30. – 09.15	Завтрак	09.00 – 09.25.
2 урок	09.25. – 10.10.	1 урок	09.25. – 10.10.
3 урок	10.20. – 11.05.	2 урок	10.20. – 11.05.
4 урок	11.15. – 12.00.	3 урок	11.15. – 12.00.
5 урок	12.25. – 13.10.	Динамическая пауза на свежем воздухе	12.00 – 12.25
6 урок	13.20. –14.05.	4 урок	12.20. – 13.05.
7 урок	14.15. –15.00.	5 урок	13.25. –14.10.

Приложение № 2
к приказу от 30.08.2021 г. № 101-ОД
по МКОУ «Муки-Каксинская ООШ»

График работы столовой на 2021-2022 учебный год

	Старшая школа		Начальная школа	
		Завтрак	9.00.-9.20. 9.05.-9.25	1,2 классы 9 чел Стол № 1, Стол № 2
				3,4 классы 9 чел Стол № 3, Стол № 4
5,6 классы 9 чел	12.00. – 12.20. Стол № 1, Стол № 2	Обед		
7, 8, 9 классы 9 чел	12.05. – 12.25. Стол № 3, Стол № 4			
		Обед	13.05. – 13.25.	1,2 классы 9 чел Стол № 1, Стол № 2
			13.10. –13.30.	3,4 классы 9 чел Стол № 3, Стол № 4

Приложение № 3
к приказу от 30.08.2021 г. № 101-ОД
по МКОУ «Муки-Каксинская ООШ»

Режим работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

Время посещения по классам	
08.15.-08.30	9 класс
09.15.-09.25	8 класс
10.10.-10.20	7 класс
11.05.-11.15	2,3 классы
13.05.-13.15	5 класс
13.25.-13.35	1,4 классы